

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

1. Анкета клиента, заверенная печатью организации и подписью руководителя.
2. Краткое информационное письмо о деятельности Лизингополучателя и целевом назначении ПЛ (описание деятельности и структуры компании, если ЛП входит в ГК, то указать аффилированные компании и общую деятельность группы). В случае наличия убытка, подробно описать причину возникновения убытка, а также описать меры, принимаемые для устранения убытка и дальнейшего прибыльного функционирования предприятия.
3. Копия приказа о назначении главного бухгалтера (заверенная подписью руководителя и печатью организации), либо заверенная копия банковской карточки с образцами подписей.
4. Паспорт руководителя (1,2 стр. цветной скан)
5. Устав в последней редакции (копия)
6. Решение или протокол о назначении руководителя (копия)
7. Баланс, отчет о прибылях и убытках за 2019 год (с отметкой ИФНС или электронный протоколом)
8. Баланс, отчет о прибылях и убытках за 6 мес. 2020 (подписанный Ген. Директором + печати)
9. Договор аренды офиса/стоянки/базы (свидетельство о собственности)